

Methodenblatt

Aktivierende Fragen

BESCHREIBUNG

Fragen zu stellen ist eine sehr einfache und effektive Methode, mit der Dozierende ihre Studierenden aktivieren und zum selbständigen kritischen Denken und Verarbeiten von fachlichen Inhalten anregen können. Dabei kommt es insbesondere auf die Art der Fragen und die Formulierung an: Während geschlossene Fragen vor allem Wissen abfragen, verlangen offene Fragen von Studierenden, fachliche Inhalte zu erläutern, auszuführen oder zu evaluieren.

LERNZIELE

- Fachinhalte erklären
- Fachinhalte miteinander in Beziehung setzen
- Fachinhalte beurteilen

ZEIT

- Vor der Lektion: Zeit zur Vorbereitung der Fragen
- Während der Lektion: individuell je nach Umsetzung (offene oder geschlossene Fragen; Bearbeitung in individueller oder Gruppenarbeit; eine/mehrere, einfache/komplexere Fragen).

ERFAHRUNGEN UND BESONDERE MERKMALE

Gute Fragen stellen sich nicht von allein, sondern müssen vorbereitet werden. Je nach Einsatz können Dozierende Studierende durch Fragen dazu auffordern, eigenes Vorwissen zu explizieren, fachliches Wissen anzuwenden oder Begründungen für Phänomene zu formulieren. Durch die Wahl entsprechender Fragen können Dozierende Lernziele auf unterschiedlichen Taxonomiestufen adressieren. Es gibt verschiedene Arten von Fragen, die je nach Lernziel eingesetzt werden können. Ulrich (2016) unterscheidet u.a.:

Offene Fragen: Eignen sich für komplexe Antworten und adressieren höhere Lernziele. Bestehen oft aus W-Fragen (wer, was, weshalb, wo, wann, welche, wie, wie viele), bspw.:

- *Welche Argumente stützen diese These?* (Erklären/Erläutern)
- *Wie unterscheiden sich die Methoden?* (Vergleichen)
- *Was passiert, wenn...?* (Erläutern/Bewerten)

Geschlossene Fragen

- a) Entscheidungsfragen: Ja/Nein-Fragen; verlangen eine Entscheidung; einsetzbar, um Wissen abzufragen; bspw.:
 - *Ist die Sonne ein Planet?*
- b) Alternativfragen: Auswahl von Antwortmöglichkeiten (Multiple/Single Choice); bspw.:
 - *Welche Antwort ist korrekt?*

VARIATIONEN

Fragen werden häufig mündlich gestellt und mündlich beantwortet. Je nach Komplexität der Frage lohnt es sich, Studierenden etwas Zeit für



Methodenblatt

Aktivierende Fragen

Notizen/schriftlichen Sammlung von Gedanken zu geben. Dies steigert die Qualität der Antworten. Bevor im Plenum Antworten eingeholt werden, kann ein kurzer Austausch zu zweit eingebaut werden, wodurch sich die Anzahl der Wortmeldungen erhöht.

Studierende können auch dazu aufgefordert werden, selbst Fragen zu fachlichen Inhalten (bspw. Prüfungsfragen) zu formulieren. Damit diese nicht nur auf dem Level von Wissensfragen verbleiben, können Dozierende ggf. den Studierenden Formulierungshilfen zur Verfügung stellen:

- *Erklären Sie, weshalb/wie ...*
- *Beschreiben Sie in eigenen Worten, ...*
- *Erläutern Sie den Unterschied zwischen x und y...*
- *Welches sind die Vor- und Nachteile von ...?*
- *Wie könnte ... für ... gebraucht werden?*
- *Was würde passieren, wenn ...?*
- *In welcher Weise ist ... mit ... verbunden?*
- *Warum ...?*
- *Was ist Ihre Erfahrung mit ...?*
- *Wie stellt sich ... aus der Perspektive von ... dar?*

ANZAHL PERSONEN

Je nach Bearbeitungsform (bspw. Quizzes über Classroom Response Systeme) bis zu mehreren Hundert.

ANWENDUNGEN

Zum Einstieg oder Abschluss einer Lektion; zwischendurch als Aktivierung

MATERIAL/ VORBEREITUNG

- Vorbereitete Fragen durch Dozierende.
- Falls erforderlich: Vorbereitetes Material zur Bearbeitung
- Planen Sie, (a) wie die Studierenden die Fragen beantworten sollen (mündlich/schriftlich, individuell/in Gruppen, mit *Think-Pair-Share*, ...), (b) wieviel Zeit für die Bearbeitung zur Verfügung steht, (c) wie Sie die Antworten einholen.
- Vermeiden Sie, Individuen zu exponieren (*Wer weiss, ...?*)

SCHRITT FÜR SCHRITT ANLEITUNG

1. Machen Sie die Frage(n) für alle Studierenden sichtbar (bspw. über PowerPoint, Tafelanschrieb, Eintrag in einem online Forum).
2. Geben Sie ausreichend Zeit für die Bearbeitung (mind. 10 Sekunden Wartezeit bei mündlichen Fragen im Plenum).
3. Holen Sie die Antworten ein (mündlich/schriftlich).
4. Geben Sie summarisch oder individuell Rückmeldung auf die Antworten.

REFERENZEN UND RESSOURCEN

Harth, T. (2015). *Fragen in der Lehre* (Bd. 6). Verlag der FH Münster.



Methodenblatt

Aktivierende Fragen

Straß, U. (2007). *Hilfreiches Fragen. Praxishandbuch für hilfreiche Gespräche in Lern- und Veränderungsprozessen*. Books on Demand.

Ulrich, I. (2016). Fragen gekonnt stellen und einsetzen. In *Gute Lehre in der Hochschule. Praxistipps zur Planung und Gestaltung von Lehrveranstaltungen* (S. 108–110). Springer.

Zentrum für Wissenschaftsdidaktik, Bereich Hochschuldidaktik, Ruhr-Universität Bochum. (o. J.). *Fragen in der Lehre*. Lehre laden. Downloadcenter für inspirierte Lehre. Abgerufen 4. Mai 2020, von <https://dbs-lin.ruhr-uni-bochum.de/lehreladen/>.