



# Kollegiale Hospitation: Nachbesprechung

## Gesprächsleitfaden

Dieses Dokument soll eine Orientierung für das Nachgespräch geben. Die konkreten Inhalte können sich in Abhängigkeit des Lehrveranstaltungsformats oder des Beobachtungsschwerpunkts unterscheiden. Im Mittelpunkt der Nachbesprechung steht ein wertschätzendes Feedbackgespräch, in dem Punkte, die gut waren und beibehalten werden sollen besprochen werden, wie auch Aspekte, bei denen Entwicklungsmöglichkeiten diskutiert werden können. Das Nachgespräch sollte innerhalb einer Woche nach der Hospitation erfolgen allerdings nicht direkt nach der Lehrveranstaltung. Die eigenen Eindrücke und Notizen sollten erst sortiert werden.

### Vorbereitung Hospitantin

- Notizen sortieren: es können zum Beispiel Notizen aus dem Log in den Beobachtungsbogen eingefügt werden.
- Herausarbeiten der wichtigsten Punkte:
  - Was fanden Sie besonders gelungen? Wo liegen die Stärken der dozierenden Person?
  - Was könnte die dozierende Person weiterentwickeln?

### Dabei kann folgendes Feedbackschema hilfreich sein (mit Formulierungsbeispielen):

- Was habe ich beobachtet?  
*Du hast eine Frage gestellt und danach selbst direkt die Antwort gegeben.*
- Wie habe ich das interpretiert?  
*Ich vermute, dass du Sorge hattest, dass du von den Studierenden vielleicht keine Antwort bekommst.*
- Welche Wirkung hat das auf mich gehabt?  
*Als Studierende hätte ich mich wenig aktiviert gefühlt und meine Bereitschaft im weiteren Verlauf der Stunde noch etwas zu sagen, wäre wahrscheinlich gesunken.*
- Was hätte ich mir gewünscht?  
*Gerne hätte ich einen Moment zum Nachdenken gehabt oder einen kurzen Austausch mit meinen Kolleg\*innen, um eine gute Antwort geben zu können.*

Solche Formulierungen können helfen, Ratschläge zu vermeiden.

### Vorbereitung der besuchten Person

Im Vorfeld des Feedbackgesprächs können Sie über folgende Fragen nachdenken:

- Wie habe ich die Stunde erlebt?
- Wie typisch war sie?
- Wie gut ist es mir gelungen, die Ziele zu erreichen?

## Das Feedbackgespräch

Phasen	Inhalte/Themen	Mögliche Fragen/Äusserungen
<b>Einstieg/Kontakt</b>	Positive Gesprächsatmosphäre herstellen	
<b>Informationsphase</b>	Vorgehen und Zeitrahmen klären	Wie wollen wir vorgehen? Was hältst du davon, wenn wir mit deiner Selbsteinschätzung beginnen, ich dann meinen Gesamteindruck beschreibe und wir die Stunde dann genauer anschauen? Sind dir noch weitere Punkte eingefallen, auf die du ein Feedback haben möchtest?
<b>Inhaltliche Phase</b>	Vergleich von Selbst- und Fremdbild Konkretes Feedback zu einzelnen wichtigen Situationen  Wenn von der beobachteten Person gewünscht: Gemeinsame Handlungsoptionen und Entwicklungsmöglichkeiten diskutieren	<p><b>Fragen nach dem Selbstbild:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie hast Du die Stunde erlebt?</li> <li>• Was ist Dir gut gelungen? Was war für dich herausfordernd?</li> <li>• Was fiel Dir leicht?</li> </ul> <p><b>Fremdbild:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Was ist mir besonders aufgefallen? Was waren die drei wichtigsten Aspekte für mich?</li> <li>• Was habe ich im Verlauf der Stunde beobachtet?</li> <li>• Wie habe ich das interpretiert?</li> <li>• Welche Wirkung hat das auf mich gehabt?</li> <li>• Was hätte ich mir gewünscht?</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• An welchen Punkten würdest Du gerne Veränderungen initiieren?</li> <li>• Welche Handlungsmöglichkeiten gäbe es in dieser Situation noch?</li> <li>• Was würdest du dir anders wünschen? Wie könntest du das erreichen?</li> </ul>
<b>Beschluss</b>	Zusammenfassung der Ergebnisse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Was nimmst du mit?</li> <li>• Wie geht es dir jetzt?</li> <li>• Was soll noch gesagt werden?</li> <li>• Hast du noch weitere Fragen?</li> <li>• Was nimmst du dir vor?</li> </ul>
<b>Abschluss</b>	Positiv abschliessen 😊	
<b>Nachbereitung/Reflexion</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie habe ich Feedback gegeben?</li> <li>• Wie strukturiert war ich im Gespräch?</li> </ul>