

Checkliste

zu den fünf Phasen von Leistungsnachweisen

Die folgende Checkliste soll wichtige Aspekte hervorheben, welche in den einzelnen Phasen, die bei einem Leistungsnachweis durchlaufen werden, zu beachten / zu organisieren sind. Manche Punkte der Checkliste können sich je nach gewählter Form des Leistungsnachweises unterscheiden oder hinfällig werden. Keine Gewähr auf Vollständigkeit.

1 Planungsphase

- ☐ Ich kenne die relevanten formalen Vorgaben für die Ausgestaltung des Moduls (Modultyp, Modulumfang, Anzahl Studierende, Vorgaben zur Art des Leistungsnachweis).
- ☐ Ich kenne die Lernziele und weiss welche Inhalte und Kompetenzen überprüft werden sollen ([Blueprint](#)).
- ☐ Die Art der Aufgabenstellung, mit der die Erreichung der Lernziele gemessen werden kann, ist mir klar ([Prüfungsformate](#)).
- ☐ Ich weiss welche Ressourcen (Räume, Experten, Software, Bewertungsraster etc.) ich für die Kompetenzmessung bereitstellen muss.
- ☐ Ich habe eine Ansprechperson, die mich bei organisatorischen Belangen unterstützt.
- ☐ Ich habe Ansprechpersonen für die inhaltliche Ausgestaltung und Qualitätskontrolle des Leistungsnachweises.
- ☐ Ich kenne die rechtlichen und reglementarischen Rahmenbedingungen (z.B. Nachteilsausgleich, Wiederholbarkeit, Prüfungseinsicht, Vorlagen).
- ☐ Ich habe mich über die Möglichkeiten informiert, eine Prüfungssoftware einzusetzen ([Prüfungssoftware](#)) und eine Entscheidung getroffen.
- ☐ Falls Sie sich für den Einsatz einer Prüfungssoftware entschieden haben: Ich weiss an welche Stellen ich mich zur Beratung und zum Aufsetzen der Prüfung wenden kann.

2 Erstellungsphase

- ☐ Ich habe mir allfällige Vorlagen besorgt (z.B. Deckblatt für Prüfungen, Eigenständigkeitserklärung für schriftliche Arbeiten).
- ☐ Ich habe mir einen Zeitplan erstellt, um die Erarbeitung, Testung und Überarbeitung der Aufgabenstellungen im Griff zu haben.
- ☐ Besondere Formate und Aufgabentypen habe ich in geeigneter Form ausprobiert (z.B. Probeproofung).
- ☐ Ich habe verschiedene Ideen für Aufgabenstellungen und Inspiration z.B. aus alten Leistungsnachweisen, typischen Fehlkzepten von Studierenden, Fachliteratur, Fallbeispielen etc.
- ☐ Ich habe mich mit der Verwendung von Hilfsmitteln (z.B. Experten, generative KI-Tools, Taschenrechner, Skripte, Nachschlagewerke) auseinandergesetzt und schriftlich festgehalten, was für meinen Leistungsnachweis gilt.

- ☐ Ich habe die Aufgabenstellung(en) verständlich und präzise formuliert.
- ☐ Ich kann meine Entwürfe unter Fachkolleg*innen und mit einer vertrauenswürdigen studentischen Hilfskraft besprechen.
- ☐ Die Lösungen zu den einzelnen Aufgabenstellungen sind eindeutig bzw. bei komplexeren Aufgabenstellungen sind verschiedene Musterlösungen durchdacht.
- ☐ Ich habe ausprobiert, ob die Aufgabenstellung im vorgesehenen Zeitrahmen lösbar ist (z.B. Anzahl von Prüfungsfragen in schriftlicher Prüfung; Eignung einer empirischen Fragestellung für eine Seminararbeit).
- ☐ Ich habe mir den Aufbau der schriftlichen oder mündlichen Prüfung gut überlegt, insbesondere einen ermunternden Einstieg gefunden, der den Studierenden hilft, sich fachlich sicher zu fühlen.
- ☐ Ich thematisiere die Anforderungen an den Leistungsnachweis in der Lehrveranstaltung (z.B. durch Besprechung der Bewertungskriterien oder durch Besprechung von Probeprüfungen) und stelle den Studierenden die relevanten Informationen schriftlich zur Verfügung.
- ☐ Allfällige Anpassungen für Studierende mit einem Anspruch auf Nachteilsausgleich sind vorbereitet.
- ☐ Falls Sie sich für den Einsatz einer Prüfungssoftware entschieden haben: Ich kenne die Möglichkeiten zur Erstellung und Gestaltung der Prüfung (Authoring-Prozess) und weiss, dass ich technische ([Hilfe von ELEXA](#); weitere Hilfsangebote unter [Prüfungssoftware](#)) und didaktische Unterstützung einholen kann ([Lehrentwicklung](#) oder [Hochschuldidaktische Weiterbildung](#)).

Achtung: Die Durchführung von remote Closed-Book-Prüfungen ist nie zu empfehlen! Bei remote-Prüfungen kann grundsätzlich nicht gänzlich verhindert werden, dass Studierende mit unerlaubten Hilfsmitteln (z.B. Einsatz generativer KI-Tools wie ChatGPT) arbeiten (siehe auch [Täuschungsversuche in Online-Prüfungen vorbeugen](#)).

3 Durchführungsphase

- ☐ Die Studierenden sind informiert, welche Art und in welchem Umfang sie Unterstützung bei der Erstellung einer eigenständigen Arbeit erwarten dürfen.
- ☐ Die Studierenden kennen die Bewertungskriterien anhand derer ihre Arbeit beurteilt wird ([Rubrics](#)).
- ☐ Ich habe eine Checkliste, um alle organisatorischen und technischen Aspekte im Griff zu haben, damit am Tag der Prüfung nichts dem Zufall überlassen bleibt.
- ☐ Die Helfer*innen (z.B. Aufsichtspersonen, Technischer Support) sind instruiert ([Prüfungsaufsicht](#)).
- ☐ Beim Einsatz von Expert*innen: Die Expert*innen sind geschult, was sie beobachten sollen und sind darin geübt, wie sie die Bewertungskriterien anwenden.
- ☐ Ich habe mich mit verschiedenen Krisensituationen auseinandergesetzt und Notfallpläne überlegt (z.B. bei Feuersalarm, medizinischen Notfällen, Betrugsverdacht).

4 Bewertungsphase

- ☐ Alle Bewertenden nutzen die bereitgestellten Instrumente (z.B. Rubrics, Bewertungsraster, Lösungsblätter).
- ☐ Die Bewertenden können sich austauschen und gehen einheitlich vor.
- ☐ Die Bewertung erfolgt (nach Möglichkeit) jeweils zusätzlich durch eine zweite Person.



- ☐ Die Verantwortlichkeit für die abschliessende Transformation von Punkten zur Note und die Verfügung der Note ist klar geregelt.
- ☐ Mir ist bewusst, wie die Einsicht in die Leistungsnachweise organisiert ist und welche Aufgaben ich darin zu erfüllen habe.
- ☐ Ich weiss, wie und wann ich die Leistungsnachweise zur Weiterverarbeitung und Archivierung übergeben muss.

5 Analysephase

- ☐ Ich bin über Möglichkeiten der Qualitätsanalyse meines Leistungsnachweises informiert ([Lehrveranstaltungsevaluation](#), [Methoden zur Lehrevaluation](#), [Qualitätsanalyse von Prüfungen](#)).
- ☐ Ich habe mir konkrete Fragen überlegt, auf deren Basis ich die Resultate (Verteilungen, Schwierigkeitsgrad) genauer anschauen werde.
- ☐ Ich bin bereit, die Ergebnisse zu analysieren und meine Praxis in der Durchführung der Lehrveranstaltung und die Gestaltung des Leistungsnachweises kritisch zu reflektieren.
- ☐ Aus der Analyse nehme ich Anregungen für die nächste Durchführung meiner Lehrveranstaltung und des Leistungsnachweises mit und setze diese um.